



CONSEIL DU LEMAN
AIN HAUTE-SAVOIE
VAUD VALAIS GENEVE

Formulaire de demande de subvention

Remarques liminaires :

La politique transfrontalière conduite dans le cadre du Conseil du Léman vise la mise en place de réseaux entre des partenaires locaux et la mise en valeur de la région.

Les objectifs poursuivis sont de partager un même espace francophone ; de construire une identité commune ; de créer un lien social ; de favoriser les échanges ; de valoriser les partenaires et les projets ; d'optimiser l'utilisation des infrastructures et de mettre des moyens financiers en commun.

Les critères d'intervention portent essentiellement sur la qualité du projet, son intérêt transfrontalier, le périmètre géographique et les publics concernés, ainsi que sur la faisabilité financière.

Les dossiers sont examinés selon leur thématique au sein des groupes de travail et commissions du Conseil du Léman. Aucun ajustement des dossiers déposés n'est pris en compte durant son instruction sauf si cela est expressément demandé aux porteurs de projet.

Les dossiers complets pour l'année 2021 doivent impérativement parvenir **avant le 15 avril 2020**, par mail de préférence, à :

Mme Anne-Laure DECARREAUX
Chargée de la coopération transfrontalière
Conseil Départemental de la Haute-Savoie
PATDD - SETESI
1 rue du 30 Régiment d'Infanterie
CS32444
F-74041 Annecy cédex

mail : annelaure.decarreaux@hautsavoie.fr / tel : +33 (0)4 50 33 51 84

Critères de sélection

Le Conseil du Léman intervient dans le cadre d'échanges entre les départements de l'Ain et de la Haute-Savoie et les cantons de Vaud, Valais et de Genève, selon les critères suivants :

1. Le projet doit avoir des partenaires clairement distincts et identifiés de part et d'autre de la frontière,
2. Le projet doit avoir un impact au sein des cinq entités de la région lémanique,
3. Le budget doit présenter des caractères de faisabilité et de transparence avec des sources de financement diversifiées. Une importance particulière est accordée à l'économie du projet,
4. Les critères qualitatifs retenus sont les suivants : caractère transfrontalier, professionnalité, reconnaissance par les pairs et les institutions, le public voire les médias, l'intérêt (originalité, singularité),
5. Un projet dit amateur peut être soutenu s'il est encadré par les professionnels,
6. Le projet doit mentionner une réflexion sur l'aspect transfrontalier et/ou la pertinence de l'échange et de la collaboration.

LISTE DES PIÈCES A JOINDRE IMPERATIVEMENT

- Formulaire dûment complété et sans modifications,
 - Un descriptif complet du projet, avec un plan de communication
 - Liste des projets réalisés
 - Liste précise des lieux et dates des événements, une estimation et le type de publics concernés,
 - Éléments présentant brièvement la plus value transfrontalière du projet (échanges de pratiques, de publics, entre professionnels ou institutions, etc...).
- Référence aux éventuelles aides antérieures allouées par le Conseil du Léman
 - Etat des démarches engagées auprès des autres financeurs
 - Budget prévisionnel du projet, équilibré en recettes et en dépenses (indiquez le montant sollicité auprès du Conseil du Léman)

Autres pièces à joindre par CHAQUE PARTENAIRE (en plus du porteur de projet) :

- Lettre d'engagement précisant sa contribution dans le projet
- Ses statuts
- La liste des membres de son Conseil d'administration, de son Conseil de fondation ou de son comité pour une association
- Ses comptes certifiés de l'année précédente

Les dossiers incomplets ne seront pas examinés.

--

Dates et principaux lieux des événements :

Dates	Lieux

Budget total du projet : _____

Financement demandé au Conseil du Léman : _____

Les partenaires du projet (précisez qui est la personne de contact)

Partenaires français (si plus de deux partenaires, mettre la liste complète en annexe au dossier)

Entité : _____
Nom, Prénom : _____
Adresse postale : _____
Téléphone : _____
Adresse électronique : _____

Entité : _____
Nom, Prénom : _____
Adresse postale : _____
Téléphone : _____
Adresse électronique : _____

Partenaires suisses (si plus de trois partenaires, mettre la liste complète en annexe au dossier)

Entité : _____
Nom, Prénom : _____
Adresse postale : _____
Téléphone : _____
Adresse électronique : _____

<u>Entité</u> :	_____
<u>Nom, Prénom</u> :	_____
Adresse postale :	_____

Téléphone :	_____
Adresse électronique :	_____

Date et signature :